

# Protocolo Corona Virus

## Tres líneas de actuación fundamentales:

Hemos de trabajar en varios sentidos en estos momentos buscando sacar el lado positivo de las circunstancias que nos toca vivir.

Tres perspectivas para conseguir el mejor resultado:

### 1. Empleados: fases para trabajar con las personas.



**Medidas de higiene**, reforzar las que hay. Implicar a las mutuas y sobre todo a los servicios de prevención, así como a los comités de seguridad y salud. Si no los hay crear uno con personas de todos los estamentos de la empresa, e involucrar secciones sindicales y patronales. Realizar un seguimiento de las medidas gubernamentales.



**Establecer derechos y obligaciones de los trabajadores**, analizar convenios y leyes de prevención. Emitir mensajes desde el comité de seguridad y salud. Se realiza un informe a la dirección de la empresa, con recomendaciones para que la esta tome las medidas oportunas.



**Medidas de flexibilidad y de contención**. Activar los sistemas de telepresencia, video, fomentar el teletrabajo. Autorizaciones previas, por niveles para convocar reuniones, realizar desplazamientos y eventos. Todo coordinado por RRHH o en su caso por el responsable de Seguridad y Salud. Dar vacaciones a los profesionales siempre que sea posible. Revisión y realización de políticas de autorización de licencia/excedencia, con derecho a incorporación o no, para cuidados de enfermos y familiares.



**Preparar posibles centros de trabajo alternativos**, para prevenir aislamientos, cierres de las instalaciones fundamentales de la empresa (producción, central, almacenamiento etc.). Previsión de compras de equipos, móviles y otras herramientas necesarias. Preparar soluciones de transporte y logística nuevas.



**Herramientas de comunicación internas**: Nombramiento de un coordinador de crisis, puede venir del servicio de prevención o de otra área con especial sensibilidad con esta situación. Control y gestión de circulares, correos electrónicos, mensajes de todo lo relacionado con la crisis. Publicaciones diarias, semanales y mensuales dando información y completándola. Reuniones informativas presenciales si es posible, en su caso por webinar.

# Protocolo Corona Virus

## Tres líneas de actuación fundamentales:


### 2. Empresas: Incluye a la dirección de la empresa.

La empresa ha de hacer un **plan de apoyo emocional para los empleados** y como mínimo para los más vulnerables, donde se trabajarán los riesgos psicosociales de esta situación y en su caso se tratarán los casos de ansiedad y de alta emocionalidad de los empleados de la empresa.

Desde financiero y compras y autoridades fiscales se ha de trabajar en **aplazar pagos o disponer de financiación para apoyar a nuestros clientes** como luego comentamos.


Desde Producción y logística **preparar soluciones alternativas de fabricación y logística.**

Preparar diferentes niveles de riesgo:

 **Riesgo verde.** Situación en la que hay que enviar a personas a casa y hay que tener **medidas de flexibilidad**. Se ha de ver opciones de teletrabajo con medidas de control de las horas de trabajo, objetivos y entregables y seguimiento de productividades.

En caso de teletrabajo, si los trabajadores han de cuidar a los niños, se podrá pactar diferentes acciones caso a caso:


- Vacaciones.
- Suspender el teletrabajo.
- Trabajar en otro horario desde casa para que no confluya el cuidado de niños con el trabajo.
- Licencia de tiempo sin sueldo con seguridad social.
- Licencia de tiempo con baja voluntaria, con acuerdo de reserva de puesto en un determinado tiempo.

 **Riesgo amarillo.** Situación en la que el negocio tiene **impacto negativo**, ya sea por clientes o por bajada de ventas de forma moderada y que se prevé que pueda continuar en al menos un mes.

En esta situación, evaluaremos **medidas más extremas de flexibilidad** como reducir horas, establecer medidas de bolsa de horas, y plantear vacaciones forzosas, se intenta evitar hacer un ERTE o ERE, negociando con los trabajadores incluso de forma individual.

# Protocolo Corona Virus

## Tres líneas de actuación fundamentales:

 **Riesgo Rojo.** Situación de **riesgo extremo para el negocio**, Posibilidades de cierre patronal, tenemos que preparar protocolo de situación extrema, esto incluye:

- Cese de contrato.
- Ceses de actividad (dependerá de la representación sindical)
- Pactar licencias o permisos temporales donde se abonará parte del salario y parte de la seguridad social.
- ERTES y ERES, esta medida puede estar al final debido a que tarda en implementarse de uno a varios meses, con lo que el impacto en el negocio puede ser muy alto, y su finalización no solo depende de la empresa.

**El empresario/directivo ha de tener un acompañamiento externo con profesionales especializados en el área.**

**3. Clientes:** Los clientes han de conocer nuestros protocolos y ayudarles a poder tomar las mismas decisiones en su entorno.



Hemos de comunicar a nuestros clientes las acciones que estamos tomando, y sobre todo cómo proponemos que sea la **interacción entre nuestros clientes y nuestro equipo comercial**, de desarrollo de negocio y todos los profesionales que tratan con clientes en el día a día. **Preparar protocolo segmentando** por clientes y por lugares de expansión de la enfermedad.



**Se evitarán reuniones, eventos** sobre todo en niveles de riesgos altos, siempre que se publique dichos riesgos por las autoridades o por nuestro comité de seguridad y salud.



Se trabajará con Marketing y financiero, para realizar **acciones de venta con promociones o descuentos a colectivo o empresas afectadas** y desfavorecidas, así como, situaciones de financiación.